

Рассмотрено на заседании
Ученого Совета, рекомендовано.
Протокол от «19» мая 2023 г. № 03

Приложение №7 к приказу
УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии
им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России
от «22» мая 2023 г. № 108

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им.ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России (далее соответственно – Положение, Центр) устанавливает порядок, формы, критерии оценки текущего контроля успеваемости, требования к проведению промежуточной аттестации ординаторов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом и иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Освоение основной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема учебной дисциплины, практики сопровождается обязательным текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией ординаторов, проводимых с целью оценки выполнения учебного плана, определение уровня сформированности профессиональных компетенций, освоения теоретических знаний, практических навыков и умений в соответствии с требованиями образовательных программ ординатуры и рабочими программами учебных дисциплин и практик.

2. Формы, порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости ординаторов проводится по всем дисциплинам, практикам, предусмотренным учебным планом и осуществляется работниками Центра, занимающими должности профессорско-преподавательского состава, непосредственно реализующими преподавание дисциплины и (или) руководящими практикой в период между проведением промежуточных аттестаций.

2.2. Для проведения текущего контроля успеваемости ординаторов используются разработанные фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости являются: устный и (или) письменный опрос; практические, лабораторные, контрольные работы; коллоквиумы; тестирование; написание научных статей, тезисов; доклады, отчеты, эссе, рефераты, презентации.

2.4. Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля успеваемости, знаний ординаторов в соответствии с рабочими программами

дисциплин, практик. Конкретные формы текущего контроля и критерии оценивания в обязательном порядке фиксируются в рабочей программе дисциплины.

2.5. В качестве объектов оценивания могут выступать:

- посещаемость ординаторами учебных занятий;
- степень активности ординаторов в процессе обучения;
- своевременность и качество выполнения определенных видов занятий;

Уровень освоения ординатором знаний и приобретения компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.

2.6. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения ординаторов информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, условиях изучения дисциплины и оценивания, сроках и формах проведения контрольных мероприятий, условиях ликвидации задолженностей по текущему контролю.

2.7. Ординатор, не прошедший установленные формы текущего контроля по дисциплине, практике по уважительной причине, вправе пройти их во время учебных занятий семинарского типа или прохождения практики в соответствии с расписанием занятий.

2.8. Формы проведения текущего контроля успеваемости ординаторов с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей) и программами практик 2 раза в год.

3.3. Перечень дисциплин и практик, форм промежуточной аттестации должен соответствовать учебным планам на текущий учебный год.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета, экзамена или зачета с оценкой. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации ординаторов по дисциплине, практике устанавливается учебным планом образовательной программы ординатуры.

3.5. Промежуточная аттестация по дисциплинам, проводимая в форме зачета, осуществляется по окончании изучения дисциплины в течение полугодия.

3.6. Содержание, средства, процедуры проведения промежуточного контроля знаний и методика формирования результатов оценки промежуточного контроля знаний определяются утвержденной программой учебной дисциплины или программой практики и одинаковы для всех ординаторов, проходящих промежуточную аттестацию.

3.7. Критерии оценивания, используемые при различных формах контроля представлены в рабочих программах дисциплин и программах практик.

3.8. Расписание зачетов, экзаменов и предэкзаменационных консультаций составляется в научно-образовательном центре, утверждается заместителем директора Центра по научной работе, в компетенцию которого входит контроль образовательной деятельности Центра.

3.9. Расписание доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации не позднее чем за 10 дней до начала проведения промежуточной аттестации.

3.10. Консультации проводятся в научно-образовательном центре, как правило, за день до экзамена.

3.11. Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с научно-образовательным центром не допускается.

3.12. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации ординаторов могут устанавливаться на основании приказа директора в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения.

3.13. Медицинское заключение предоставляется в научно-образовательный центр не позднее трех рабочих дней с момента окончания периода болезни.

Продление периода промежуточной аттестации должно быть оформлено приказом директора по представлению руководителя научно-образовательного центра не позднее первого месяца следующего полугодия.

3.14. Научно-образовательный центр информирует ординаторов о содержании и процедуре проведения промежуточной аттестации (зачета, зачета с оценкой, экзамена) на первом занятии по дисциплине/практике, а также повторно на последнем занятии перед проведением соответствующей формы контроля знаний.

3.15. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам фиксируются в зачетных ведомостях, зачетных книжках ординаторов.

4. Критерии оценок промежуточной аттестации

4.1. При оценке уровня знаний и уровня подготовки ординатора во время промежуточной аттестации определяется:

- уровень освоения ординатором материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умение ординатора использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.2. Оценка практических навыков:

Оценка «зачтено» - выставляется ординатору, если он продемонстрировал знания программного материала: справился с выполнением заданий и (или) ситуационных задач, демонстрирует освоенные навыки и умения;

Оценка «не зачтено» - выставляется ординатору, если он имеет пробелы в знаниях программного материала: допускает грубые, принципиальные ошибки в выполнении заданий и (или) ситуационных задач, не способен продемонстрировать освоенные навыки и умения.

4.3. Критерии оценок результатов собеседования (устного экзамена) по специальности:

Оценка «отлично» – выставляется ординатору, за осознанные, глубокие и полные ответы на вопросы теоретического и практического характера;

Оценка «хорошо» – выставляется ординатору за хорошее усвоение материала, достаточно полные ответы на вопросы, самостоятельное решение задач, но в усвоении и изложении материала имеются недостатки, не носящие принципиального характера;

Оценка «удовлетворительно» – выставляется ординатору за частично правильные или недостаточно полные ответы на вопросы, свидетельствующие о недоработках обучающегося, за формальные ответы, свидетельствующие о неполном понимании вопроса, обнаруживший знания материала в минимально достаточном объеме, необходимом для работы по специальности;

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется ординатору за бессодержательные ответы на вопросы, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в предусмотренных программой заданиях, продемонстрировавшему неумение применять знания практически.

5. Академическая задолженность и перевод на следующий год обучения, порядок организации повторной промежуточной аттестации

5.1. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам учебного плана, а также нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2. Ординаторы, закончившие учебный год без академической задолженности, переводятся на следующий год обучения приказом директора Центра.

5.3. Ординаторы, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно приказом директора Центра.

5.4. Ординаторы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые научно-образовательным центром, в пределах одного года (в указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам) с момента образования академической задолженности, но не превышая срок получения образования по программе ординатуры, утвержденный соответствующим ФГОС ВО.

5.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается экзаменационная комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с ординаторов за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Ординаторы, не ликвидировавшие академическую задолженность в срок, указанный в п.5.4 настоящего Положения, отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.8. Решение об отчислении ординаторов, не аттестованных по результатам работы, принимается директором Центра и оформляется приказом.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, все изменения в нем и дополнения к нему рассматриваются на Ученом совете Центра и после получения рекомендации Ученого совета утверждаются приказом директора Центра.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или замены новым Положением.